



proximus

Proximus Group Prevention & Protection

Milieupolicy van de Proximus Groep

Laatste herziening

28/03/2025

Contact

Departmental Lead Group Prevention and Protection

E-mail

sae.hotline@proximus.com

Inhoudstafel

Inhoudstafel	1
1. Doelstelling en omvang	2
2. Gevolgen van niet-naleving.....	2
3. Proces van toezicht op de naleving.....	3
3.1 Follow-up door Group Prevention and Protection (GPP).....	3
3.2 Compliance control monitoring process.....	3
3.3 Interne audit.....	3
4. Definities	3
5. Algemene beginselen	4
6. Rollen en verantwoordelijkheden.....	7
7. Governance	8
8. Rapportering.....	8

1. Doelstelling en omvang

De Proximus Groep wil een voortrekkersrol spelen in de groene transitie van België. Bij Proximus Groep verbinden we ons ertoe om onze ecologische voetafdruk te verkleinen. Onze ambities reiken verder dan ooit tevoren: we zullen in onze hele waardeketen handelen en de overgang naar een circulaire economie voortzetten. Enerzijds handelen we en verkleinen we onze eigen ecologische voetafdruk, anderzijds stellen we consumenten, bedrijven en organisaties in staat om met onze technologische ontwikkelingen ons leven duurzamer en beter voor de planeet te maken.

Zoals vermeld in de Proximus Gedragscode, moeten we **allemaal** een rol spelen om de ecologische voetafdruk van de Proximus Groep te verkleinen. In dit document wordt het beleid inzake de naleving van de milieuwetgeving gedefinieerd en worden de diverse verantwoordelijkheden uiteengezet.

Bovendien verbindt de Proximus Groep zich ertoe zijn leveranciers, medewerkers, vertegenwoordigers, adviseurs, distributeurs en andere contractanten (hierna gezamenlijk aangeduid als "leveranciers en betrokken derden") te verzoeken om zich te houden aan de beginselen die in deze Policy zijn opgenomen en deze na te leven. Daartoe zal de Proximus Groep de duurzaamheidsbepalingen opnemen in de overeenkomsten met leveranciers en betrokken derden, in het bijzonder wanneer zij het recht hebben op te treden als vertegenwoordigers van de Proximus Groep.

Deze Policy is van toepassing op alle werknemers binnen de Proximus Groep. De Proximus Groep verwacht van haar werknemers dat zij deze Policy naleven, zelfs wanneer plaatselijke gewoonten of gebruiken strijdig zijn met deze Policy.

Indien specifieke wetten en voorschriften een andere norm opleggen dan in deze Policy is vervat, moeten de werknemers van de Proximus Groep zich houden aan de strengere norm. In geval van twijfel dienen zij advies te vragen aan het departement Legal van Proximus NV.

2. Gevolgen van niet-naleving

Overtredingen van deze policy kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met ontslag, in overeenstemming met het arbeidsreglement dat op u van toepassing is

Elke nalatigheid met betrekking tot de strikte toepassing van deze Policy kan negatieve gevolgen hebben voor de Proximus Groep en voor de diverse verantwoordelijken persoonlijk (bv. negatieve reputatie, gerechtelijke procedures, zware sancties, externe onderzoeken, enz.)

Werknemers van de Proximus Groep die zich bewust zijn van gedragingen die niet in overeenstemming zijn met deze Policy, dienen deze omstandigheden te melden aan de GPP SHE hotline. Alle inbreuken op deze Policy zullen op gepaste wijze worden bestraft, in overeenstemming met de toepasselijke bepalingen.

3. Proces van toezicht op de naleving

3.1 Follow-up door Group Prevention and Protection (GPP)

GPP zal ad hoc controles uitvoeren om na te gaan of de Groepsolicy correct binnen de Proximus Groep wordt toegepast. Het verslag van deze controles wordt doorgestuurd naar de Leadership Squad van Proximus NV en het algemeen management van de betrokken onderneming.

3.2 Compliance control monitoring process

- Overeenstemming met geldende milieuregelgeving: controles hierop kunnen worden uitgevoerd door inspecties vanuit de overheid en de controles door GPP.
- Beperken van het gebruik van grondstoffen en vermijden van afval: controles hierop gebeuren door GPP via raadpleging GPP door het betrokken filiaal bij aankoop van goederen
- Streven naar maximale energie-efficiëntie en CO² reductie: controles hierop gebeuren door GPP door aanwezigheid en bijsturing in werkgroepen en Steerco's m.b.t. de materies
- Het vermijden van het gebruik van ozonafbrekende producten: controles hierop gebeuren door GPP via raadpleging GPP door het betrokken filiaal bij aankoop van goederen
- Het vermijden van het gebruik van gevaarlijke producten: controles hierop gebeuren door GPP via raadpleging GPP door het betrokken filiaal bij aankoop van goederen
- Goed nabuurschap: Proximus GPP onderzoekt elke klacht over mogelijke (milieu)storingen ingediend door eventueel betrokken partijen. Daarvoor bestaat een opvolgingsregister bij GPP
- beheer van incidenten: deze dienen aan GPP gemeld te worden en bijgehouden in een opvolgingsregister te samen met de klachten (zie hierboven)
- Actieplannen en verplichte inspecties: controles hierop kunnen worden uitgevoerd door inspecties respectievelijk door GPP en door de overheid.
- werken met aannemers en deel competenties, vaardigheden en opleiding van werknemers: controles hierop kunnen worden uitgevoerd door inspecties vanuit de overheid

3.3 Interne audit

De Interne Audit van Proximus SA kan audits uitvoeren in het kader van deze Groepsolicy, op verzoek van het Interne Auditcomité.

De resultaten van deze audit zullen worden gerapporteerd aan de Leadership Squad van Proximus NV en aan de algemeen management van de betrokken onderneming.

4. Definities

Proximus Groep

De Proximus Groep omvat Proximus NV, haar filialen, joint ventures en verbonden ondernemingen met een deelneming van meer dan 50%, zoals bepaald in het Proximus Affiliate Corporate Handbook.

Onderneming

Alle betrokken ondernemingen zoals omschreven in de definitie van Proximus Groep.

Werknemers	Elke contractuele en statutaire werknemer gebonden aan een onderneming van de Proximus Groep, met inbegrip van tijdelijke werknemers en studenten.
Werkgever	De vennootschap van de Proximus Groep waarmee de werknemer in kwestie verbonden is door een arbeidsovereenkomst of door de wet.
N+1	De hiërarchische meerdere van een werknemer.
Leaders	Dit zijn de personen die leiding geven aan teams, divisies, departementen enz., behalve de persoon die de werkgever is. Zij oefenen allen een lijnfunctie uit, zoals lijnmanagers en coaches.
Leadership Squad	Voorheen bekend als het Executief Comité van Proximus NV. De rol bestaat erin de Gedelegeerd Bestuurder (CEO) bij te staan in de uitoefening van zijn taken.
Raad van Bestuur (RvB)	De RvB bestaat uit niet meer dan veertien leden, waaronder de Gedelegeerd Bestuurder. De Raad van Bestuur bepaalt het algemene beleid en de strategie van Proximus en houdt toezicht op het operationele management.
Milieu-incident	Elk incident in verband met de activiteiten van de Onderneming dat gevolgen heeft gehad voor het milieu en/of voor derden (bv. burenen), zoals bodemverontreiniging, brand, explosie, verontreiniging van grond- of oppervlaktewater, luchtverontreiniging, klachten over milieuhinder of inbreuken op wettelijke verplichtingen of andere criteria die door de plaatselijke wetgeving zijn vastgesteld.
Ernstig milieu-incident	Een milieu-incident als gevolg van brand, explosie, bodemverontreiniging, verontreiniging van grond- of oppervlaktewater of andere door de plaatselijke wetgeving vastgestelde criteria
Gevaarlijke stoffen	Een gevaarlijke stof is elk materiaal dat u direct of indirect schade kan berokkenen (definitie van de EU (Europese Unie)).

5. Algemene beginselen

Om te waarborgen dat ons milieubeleid relevant blijft en regelmatig wordt bijgewerkt, volgen wij deze beginselen:

- Wij erkennen dat onze activiteiten, diensten en producten een impact kunnen hebben - zowel positief als negatief - op het milieu.
- Wij meten en communiceren regelmatig over onze milieuprestaties en volgen de vooruitgang die wordt geboekt bij het bereiken van de doelstellingen die wij in ons jaarverslag hebben vastgesteld.
- Als minimumnorm moeten de wettelijke milieuvoorschriften worden nageleefd. Waar mogelijk gaan wij verder dan de wettelijke eisen. Wij anticiperen op komende milieuwetgeving.
- Wij volgen alle relevante nationale milieuwetten en -voorschriften in de landen waar wij actief zijn.
- Wij streven ernaar om op een maatschappelijk verantwoorde manier om te gaan met burgers die in aanraking komen met de activiteiten van de Proximus Groep. Wij engageren ons op het vlak

van onderzoek, kennisdeling en overheidsbeleid met relevante stakeholders over onderwerpen die milieuverantwoordelijkheid bevorderen.

- Wij sensibiliseren en vormen onze medewerkers over de doelstellingen van de Proximus Groep op milieugebied.
- Wij brengen de risico's in kaart van onze eigen activiteiten en binnen onze waardeketen, met inbegrip van relevante milieukwesties (bv. bodemverontreiniging, grond- en oppervlaktewaterverontreiniging, luchtverontreiniging, afvalproductie, geluids- en trillingsoverlast, schade/verontreiniging door brand/explosie, gebruik van niet-hernieuwbare energiebronnen, gebruik van grondstoffen)
- Wij passen de principes van de circulaire economie toe: wij werken samen met leveranciers en betrokken derden om onze producten en verpakkingen zo te ontwerpen dat er zo weinig mogelijk materiaal en energie wordt gebruikt en dat het daarna gemakkelijker is om ze te hergebruiken, op te knappen of te recyclen.
- Wij streven ernaar onze milieu-impact op alle gebieden te verminderen: koolstofuitstoot, materiaalgebruik, afvalproductie (gevaarlijk en niet-gevaarlijk), energieverbruik, gevaarlijke stoffen, stoffen die de ozonlaag aantasten, waterverbruik, gebruik van land en biodiversiteit..
- We informeren onze klanten over milieu en klimaat en bieden oplossingen aan om hun eigen voetafdruk te verminderen.

Elk bedrijf binnen de Proximus Groep zal zich als een duurzaam bedrijf gedragen door strikte aandacht te besteden aan het volgende:

1. Beperking van het gebruik van grondstoffen en vermijden van afvalproductie

Een onderneming zal zich alleen duurzaam kunnen ontwikkelen als ze ernaar streeft het gebruik van grondstoffen tot een minimum te beperken. Daarom moet elk bedrijf alles in het werk stellen om:

- de hoeveelheid materialen en grondstoffen doorheen alle activiteiten van het bedrijf zo efficiënt mogelijk te gebruiken en waar mogelijk te vermijden, beperken, herbruiken of recyclen.
- het gebruik van papier te optimaliseren, bijvoorbeeld door elektronisch beheer en uitwisseling van documenten, e-facturering, videoconferenties, enz.
- de hoeveelheid verpakking voor de door haar aangekochte producten te verminderen, alsmede de verpakking van de door haar op de markt gebrachte producten tot een minimum te beperken.

2. Streven naar maximale energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot

Het onderhoud en de verdere uitbouw van het netwerk en de uitrustingen van de Proximus Groep vergen grote hoeveelheden energie (zoals elektriciteit, gas en brandstof).

De Proximus Groep zal alle maatregelen nemen die nodig zijn om haar energie-efficiëntie systematisch te verbeteren en haar CO₂-uitstoot te verminderen met als einddoel de SBTi gevalideerde 2040 Net Zero doelstelling.

De Proximus Groep zal doelstellingen definiëren om groenere praktijken toe te passen, om haar energieverbruik te verminderen en om de impact van haar activiteiten op het broeikaseffect te beperken.

De Proximus groep zal ook klimaat- en milieuvriendelijke producten en diensten aanbieden aan haar klanten.

3. Vermijden en terugdringen van het gebruik van producten die de ozonlaag aantasten en invloed hebben op de aardopwarming

Voor de airconditioning in zijn technische lokalen en administratieve gebouwen zal de Proximus Groep ernaar streven op een verantwoorde manier koelsystemen te gebruiken, zowel wat betreft de hoeveelheid als de keuze van bv. gassen in deze koelsystemen.

De Proximus Groep streeft ernaar het gebruik van fluorkoolwaterstoffen geleidelijk te verminderen en te vervangen door meer milieuvriendelijke koelgassen. .

4. Vermijden van het gebruik van gevaarlijke producten

Gevaarlijke producten kunnen milieuschade of ongevallen veroorzaken die onze werknemers of derden kunnen verwonden.

De Proximus Groep streeft ernaar de aankoop en het gebruik van alle gevaarlijke producten te verminderen en als hun gebruik niet kan worden vermeden, worden de nodige veiligheids- en milieumaatregelen toegepast.

5. Duurzame verantwoordelijkheid

De Proximus Groep streeft ernaar om bij de uitoefening van zijn activiteiten elke burger, persoon, overheid, ... die met de Proximus Groep in aanraking komt met respect te behandelen.

Daarom doet de Proximus Groep de nodige inspanningen om de hinder (geluid, verkeersopstoppingen, ...) veroorzaakt door haar activiteiten tot een absoluut minimum te beperken.

De Proximus Groep onderzoekt elke klacht over mogelijke milieuhinder die door de betrokken partijen wordt ingediend

6. Risico-inschatting

Voor elke activiteit binnen het bedrijf moet een risico-inschatting worden uitgevoerd, waarbij de volgende milieurisicodomeinen in aanmerking worden genomen

- Bodemverontreiniging
- Verontreiniging van grond- en oppervlaktewater
- Luchtverontreiniging
- Afvalproductie
- Geluids- en trillingshinder
- Schade/verontreiniging door brand/explosie
- Gebruik van niet-hernieuwbare energiebronnen
- Gebruik van grondstoffen
- Biodiversiteit

Op basis van deze analyse en inschatting moeten risicobeperkende maatregelen worden genomen.

Deze risico-inschatting zal periodiek (ten minste om de 5 jaar) worden herzien overeenkomstig de verplichtingen bepaald in de nationale wetgeving van de geografische locatie(s) waar de Proximus Groep zaken doet.

7. Beheer van incidenten

Bedrijven moeten alle milieu-incidenten in verband met hun activiteiten analyseren en registreren wanneer deze gevolgen hebben gehad voor het milieu en/of derden (bv. burenen).

Ernstige incidenten (explosie, brand, bodemverontreiniging, verontreiniging van oppervlaktewater of andere criteria bepaald door de lokale wetgeving) zullen grondig worden geanalyseerd in samenwerking met GPP. Voor deze ernstige incidenten zal een rapport worden opgesteld.

8. Verplichte inspecties

Sommige periodieke keuringen van apparatuur/toestellen/installaties moeten volgens de nationale wetgeving door externe keuringsdiensten worden uitgevoerd.

Naast de wettelijk verplichte inspecties door externe partijen, kunnen andere inspecties worden uitgevoerd door de onderneming die eigenaar is van de apparatuur (bijvoorbeeld om lekken van verontreinigende producten op te sporen).

Het bedrijf dat eigenaar is van de apparatuur in kwestie, is verantwoordelijk voor deze inspecties. Het bedrijf is ook verantwoordelijk voor de praktische organisatie van deze inspecties en de vereiste follow-up van de eventueel vastgestelde tekortkomingen. Het moet dus alle te keuren apparatuur inventariseren (zoals keuringen van koelapparatuur, verwarmingsapparatuur, olieopslagtanks, enz.) het contract ad hoc sluiten, de uit de keuringen voortvloeiende kosten voor zijn rekening nemen, enz. De inspectierapporten moeten door de divisies worden bewaard en ter beschikking gehouden worden van de controlerende partijen (overheidsinstanties, auditors van de Proximus Groep, ...).

9. Actieplan

Actieplannen moeten worden opgesteld op basis van het Deming-cirkelprincipe met de volgende fasen: planning van de acties (PLAN), hoe de acties worden uitgevoerd (DO), monitoring van de verbetering van de milieuniveaus (CHECK) en bijsturen van de ondernomen acties (ACT).

De risicobeperkende maatregelen die voortvloeien uit de risico-inschatting, het incidentenbeheer en de verplichte inspecties (zie hierboven) moeten in actieplannen worden opgenomen.

Indien de nationale wetgeving niet strenger is, moet ieder bedrijf een 5-jaren actieplan opstellen. Dit actieplan moet worden gepubliceerd en aan alle werknemers van het bedrijf worden meegedeeld.

10. Werken met aannemers

Indien het bedrijf een beroep doet op de diensten van aannemers, moet het bedrijf, als opdrachtgever (partij die de werken laat uitvoeren), de nationale wetgeving en deze Policy naleven en de aannemer op de hoogte brengen van de specifieke milieuregels die van toepassing zijn op het bedrijf. Om deze reden moeten de principes van deze Policy deel uitmaken van het contract tussen het Bedrijf en de aannemer, dit kan door toevoeging van het document Supplier Code of Conduct.

11. Competenties, vaardigheden en opleiding van werknemers

Om bepaalde taken of functies te kunnen uitvoeren, moeten de werknemers, met inbegrip van studenten en tijdelijk personeel, over de nodige bekwaamheden, vaardigheden en opleiding beschikken. De opleiding moet door het bedrijf worden voorzien. Deze opleidingen moeten gevolgd worden vooraleer de werknemer de taak kan uitvoeren. Belangrijke momenten waarop deze opleidingen moeten worden gevolgd: bij aanwerving, in geval van overplaatsing of verandering van functie, in geval van invoering van nieuwe uitrusting, werkmethodes of technologie. Indien dit relevant is voor de functie van de werknemer, moet speciale aandacht worden besteed aan de volgende milieudomeinen: gebruik van gevaarlijke producten, wat te doen met verouderde materialen, informatie over het voorkomen van afval, recyclage en hergebruik van apparatuur, enz.

6. Rollen en verantwoordelijkheden

- **Alle ondernemingen binnen de Proximus Groep** dienen deze Policy en de lokale toepasselijke wettelijke milieuvoorschriften naleven. Daarom moet elk betrokken bedrijf ervoor zorgen dat bij het uitvoeren van zijn activiteiten en de goederen en diensten die het aankoopt en/of levert, deze Policy en de lokale milieuwetgeving worden nageleefd. Het zal ook de kosten die in dit verband worden gemaakt, voor haar rekening nemen. Elke onderneming moet een lokale milieupolicy opstellen dat in overeenstemming moet zijn met de policy van de Proximus Groep en dat dezelfde hoofdstukken bevat als de Groespolicy en de lokale milieuregels beschrijft.
- **Alle leden van de Leadership Squad van Proximus NV** en de leden van het management van een onderneming binnen de Proximus Groep zijn verantwoordelijk voor de communicatie en implementatie van deze Groespolicy en voor de kennisname en naleving van deze Groespolicy door hun werknemers.

- **Alle leidinggevenden** ondersteunen bij de uitoefening van hun functie de toepassing en integratie van de aspecten die zijn opgenomen in deze Policy, alsmede in de milieuprocessen, -procedures en -instructies van hun afdeling. Zij passen deze procedures en instructies toe en leven deze na en laten ze naleven door de werknemers.
- **Het departement Group Prevention and Protection (GPP) van Proximus NV**, omvat het departement Environmental. GPP is verantwoordelijk voor de correcte implementatie, controle en bijwerking van deze Groepsolicy binnen de Proximus Groep. Op verzoek van de leaders, kan GPP ondersteuning bieden om te helpen bij het bereiken van de naleving van het milieubeleid & de procedures van de Groep en/of om specifieke milieugerelateerde problemen te verminderen. GPP biedt begeleiding en assistentie, maar de eindverantwoordelijkheid voor de naleving blijft altijd bij de werkgever of zijn afgevaardigde. Deze Milieupolicy van de Groep zal jaarlijks worden bijgewerkt door GPP, met ondersteuning van het departement Sustainability van Proximus NV.
- **Het departement Sustainability (STB) van Proximus NV** is verantwoordelijk voor het definiëren van het duurzaamheidsplan op lange termijn voor de 3 pijlers, zijnde milieu, maatschappij en governance, zorgt ervoor dat het wordt geïntegreerd in de bedrijfsorganisatie, beschikt over de juiste middelen en prioriteiten om het plan uit te voeren, verstrekt deskundig advies aan de onderneming en volgt de uitvoering ervan op, terwijl het de verwezenlijking van de ambities en KPI's meet en daarover rapporteert via het geïntegreerde jaarverslag.
- **De werknemer**: verbindt zich ertoe de ontvangen procedures en instructies na te leven.

7. Governance

De naleving van de wetgeving inzake milieuaangelegenheden, met inbegrip van deze Policy, moet worden gewaarborgd door processen en procedures die door elk bedrijf zijn ontworpen om verantwoordelijkheid, transparantie en duurzaamheid te garanderen (bijvoorbeeld: de ISO14001-norm, het milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS), ...).

Deze Groepsolicy maakt deel uit van een reeks Groepsolicy's, met onder meer:

- Groepsolicy's zoals het Proximus Affiliate Corporate Handbook, de Proximus Gedragscode, de Proximus Gedragscode voor Leveranciers, de policy 'Bestrijding van omkoping', ...
- De strategie en het doel van de Proximus Groep, de instructies voor de Proximus Groep zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, ...

Deze Policy moet worden goedgekeurd door de owner van deze Policy en de Chief Group Human Resources, als lid van de Leadership Squad.

8. Rapportering

De Proximus Groep rapporteert jaarlijks over zijn milieuprestaties en vooruitgang in één geïntegreerd jaarverslag. Proximus NV heeft hierover de leiding, met inbreng van elke onderneming.

De Onderneming brengt elk semester over de volgende aangelegenheden verslag uit aan de SPOC van Proximus NV (zie onder hoofdstuk Contactpersonen):

- Alle milieu-incidenten vermeld in het hoofdstuk Incidentenbeheer (zie hierboven): aantal incidenten, aanduiding type incident: bodemverontreiniging, brand/explosie, grond- of

oppervlaktewaterverontreiniging, luchtverontreiniging, klachten van derden wegens milieuhinder (lawaaï, trillingen, brand, explosie,...).

- Op verzoek: alle andere duurzaamheidsgegevens, zoals CO₂-rapportering en circulaire economische rapportering voor het jaarverslag, ...

De onderneming dient onmiddellijk verslag uit te brengen over de volgende aangelegenheden aan de SPOC van Proximus NV:

- Alle ernstige milieu-incidenten in geval van gewonden en/of schade aan goederen van het bedrijf en/of schade aan de natuur en/of schade aan goederen van derden van meer dan 7,5K EUR.

De onderneming rapporteert elk jaar de status van zijn actieplan aan de SPOC van Proximus NV.