



GCA

Public Affairs beleid

Laatst herzien ***
Contact
E-mail

16/07/2025
Antonio Galvanin
Antonio.galvanin@proximus.com

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1. SAMENVATTING	2
2. Inleiding - GROUP PUBLIC AFFAIRS (GPA)	2
2.1 Missie	2
2.2 Belangrijkste verantwoordelijkheden	2
3. Contacten met de politieke wereld	3
3.1 Waarden en ethische normen	3
3.2 Governance.....	4
3.3 Contacten met de overheid	5
3.4 Standpuntbepaling	6
3.5 Communicatie	6
3.6 Transparantie	6
3.7 Lidmaatschappen.....	7
3.8 Geschillen.....	7
3.9 Vertrouwelijkheid	7
4. Gevolgen van niet-naleving	7
5. Proces voor nalevingscontrole	7

1. SAMENVATTING

Dit beleid heeft tot doel de verantwoordelijkheden, principes en governance-regels vast te stellen die van toepassing zijn op de relaties van alle medewerkers van de Proximus-groep met overheidsinstanties. Het stelt ook de waarden en ethische normen vast die moeten worden nageleefd bij contacten met overheidsinstanties. Het moet de medewerkers van de Proximus-groep helpen en begeleiden die in hun functie in contact komen met overheidsinstanties en de politieke wereld.

2. Inleiding - GROUP PUBLIC AFFAIRS (GPA)

De organisatie Group Public Affairs (GPA) omvat alle adviseurs die in contact staan met de publieke instanties van Proximus NV en haar dochterondernemingen die direct actief zijn in België. GPA houdt een overzicht van al deze contacten en beheert de publieke aangelegenheden voor de Proximus-groep. GPA treedt op in niet-commerciële dossiers.

Het is belangrijk dat als er contacten worden gelegd door een afdeling met politieke figuren, GPA hiervan op de hoogte wordt gesteld en hun goedkeuring wordt verkregen om altijd consistentie in de boodschappen naar de politieke wereld te behouden.

Voor kwesties met betrekking tot de Belgische dochterondernemingen wordt GPA vertegenwoordigd door een van de leden van het Public Affairs-team. Indien het voor de Proximus Groep doeltreffend blijkt om in een specifieke public affairs-zaak een dualistische aanpak toe te passen tussen Proximus NV en haar dochterondernemingen, zal de Public Affairs-strategie - geval per geval - worden bepaald in overeenstemming met alle governance-regels.

2.1 Missie

Group Public Affairs (GPA) vertegenwoordigt en verdedigt de belangen en zorgen van de Proximus-groep bij de Belgische overheidsinstanties in hun beleidsvormingsproces en in alle soorten publieke aangelegenheden. Deze organisatie fungeert als tussenpersoon tussen de Proximus-groep en de Belgische overheidsinstanties en vice versa.

Haar missie is als volgt:

- Proximus NV en haar dochterondernemingen creatief en proactief adviseren, begeleiden en ondersteunen op het vlak van public affairs, om zo het bedrijfsklimaat waarin zij opereren te optimaliseren.
- De belangen van de onderneming vertegenwoordigen en verdedigen bij de Belgische overheid in hun politieke, wetgevende, beleidsbepalende rol en bij specifieke belangenorganisaties en coördinatieorganen (AKT, Agoria, Voka, enz.).
- Om politieke bezorgdheden of problemen op te vangen en onder de aandacht van het bedrijf te brengen.
- Individuele en teamprestaties leveren in het beste belang van het bedrijf, gebruikmakend van een sterk netwerk van contacten en blijk gevend van integriteit en professionaliteit.

2.2 Belangrijkste verantwoordelijkheden

GPA heeft de volgende kernverantwoordelijkheden:

- Consolideren en vertegenwoordigen van de positie van het bedrijf op het gebied van publieke aangelegenheden.
- Verbeteren van de operationele voorwaarden, voor zover deze worden beïnvloed door overheidsinstanties.

- Definiëren, voorbereiden en uitvoeren van gerichte en effectieve lobbyacties.
- Detecteren van potentiële kansen voor het bedrijf die verband houden met plannen ontwikkeld door politieke instanties.
- Monitoren en volgen van ontwikkelingen in publieke aangelegenheden die van invloed kunnen zijn op de belangen van het bedrijf.

3. Contacten met de politieke wereld

3.1 Waarden en ethische normen

De Proximus-groep verbindt zich ertoe de hoogste ethische en professionele normen na te leven in alle interacties met overheids- en politieke instanties. Dit engagement is essentieel voor het ontwikkelen en onderhouden van duurzame relaties gebaseerd op vertrouwen, integriteit en wederzijds respect. De medewerkers van de Proximus-groep moeten de volgende waarden belichamen tijdens hun contacten met overheidsinstanties:

- **Onpartijdigheid en integriteit:** Bij elke interactie met de overheid of hun vertegenwoordigers moeten de medewerkers van de PXS Groep volledige onpartijdigheid tonen, ervoor zorgend dat hun acties en beslissingen worden geleid door integriteit en respect voor ethische normen, zonder enige vooringenomenheid of externe invloed. Ze moeten hun relaties op een eerlijke en transparante manier in balans houden, altijd met het doel de legitieme belangen van het bedrijf te beschermen en te bevorderen.
- **Competentie en expertise:** Medewerkers moeten een grondig begrip hebben van de wetgevende en bestuurlijke processen, evenals de gespecialiseerde kennis die nodig is om de PXS Groep professioneel te vertegenwoordigen. Ze moeten zich voortdurend bijscholen en op de hoogte blijven van regelgevende en wetgevende ontwikkelingen om een competente en conforme vertegenwoordiging te garanderen
- **Transparantie en eerlijkheid:** In alle communicatie met de overheid moeten medewerkers eerlijk en transparant zijn. Ze moeten nauwkeurige, volledige en actuele informatie verstrekken. In geval van het verstrekken van onjuiste informatie, is het hun verantwoordelijkheid om proactief en zonder vertraging de nodige correcties aan te brengen, om het vertrouwen en de geloofwaardigheid van de PXS Groep te behouden..
- **Naleving van de wet:** Het is essentieel dat medewerkers zich onthouden van elke actie die een vertegenwoordiger van de overheid, een politieke vertegenwoordiger of een ambtenaar zou kunnen aanzetten om de wet of de geldende voorschriften te overtreden. Ze moeten ervoor zorgen dat al hun activiteiten in overeenstemming zijn met de Belgische en internationale wetten, de interne regels van het bedrijf en de normen van professionele deontologie..
- **Afwezigheid van corrupte praktijken en politieke neutraliteit:** De PXS Groep hanteert een strikte politieke neutraliteit. Medewerkers moeten zich onthouden van het aanbieden van financiële prikkels of andere voordelen aan een overheidsinstantie om belangenconflicten of de perceptie van partijdigheid te vermijden. Partnerschappen en bijdragen moeten uitsluitend worden uitgevoerd in het kader van formele overeenkomsten die zijn goedgekeurd door de leidinggevende instanties van het bedrijf, zoals het sponsoringscomité van PXS, of binnen de gedefinieerde lidmaatschappen, om elk risico van corruptie of de schijn van favoritisme te voorkomen..
- **Respect:** Van medewerkers wordt verwacht dat ze met de grootste integriteit en respect handelen tegenover de overheid. Elke interactie moet doordrenkt zijn van beleefdheid, wederzijds respect en actieve luistervaardigheid, om constructieve en positieve relaties te bevorderen. Medewerkers moeten de diversiteit van standpunten waarderen en elke vertegenwoordiger, of het nu een politicus of een ambtenaar is, behandelen met de waardigheid en het respect dat hij of zij verdient.

• **Verantwoordelijkheid voor sociale en ethische betrokkenheid:** Naast het naleven van wet- en regelgeving, moedigt de PXS Group haar medewerkers aan om sociale en ethische verantwoordelijkheid actief te bevorderen. Dit omvat deelname aan constructieve dialogen met de overheid over kwesties van gemeenschappelijk belang, en de inzet om positief bij te dragen aan de samenleving als een maatschappelijk verantwoord bedrijf.

Door deze principes in hun dagelijkse acties te integreren, versterken de medewerkers van de PXS Groep de reputatie van het bedrijf als een verantwoordelijke en betrouwbare partner van de overheid en politiek.

3.2 Governance

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de diensten die bij PXS de leiding hebben in de relaties met de genoemde overheidsinstanties.

Relatie	Verantwoordelijke binnen de overheidsinstantie.	Verantwoordelijke binnen de Proximus Groep
Als aandeelhouder	Federale overheid	Secretaris-generaal
Als wetgevend of beleids-/regelgevend orgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Regeringen, parlementen, • Adviseurs en relevante medewerkers (kabinetten en administraties) bij: <ul style="list-style-type: none"> ○ Europees niveau ○ Federaal niveau ○ Regionaal en communautair niveau ○ Provinciaal niveau ○ Lokaal niveau • Europese commissarissen • Federale en regionale ministers • Voorzitters/Ambtenaren/Leden • Politieke partijen 	Group Public Affairs (GPA)
Als lobbygroep of belangenorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaren/partijleden • Beleid • Kabinetsvertegenwoordigers en ministers • Belangenorganisaties of overkoepelende organisaties 	Group Public Affairs (GPA)
Als regulator van de telecomsector	<ul style="list-style-type: none"> • Federale Administratie : BIPT • Overeenkomstige instellingen op communautair of Europees niveau 	Group Regulatory Affairs

Als toezichhoudend orgaan dat zorgt voor de naleving van wetten/regels (bijvoorbeeld als verantwoordelijke voor het openbaar domein).	Federale, regionale, gemeenschaps-, provinciale en lokale overheden	De betrokken technische afdelingen, business units en divisies, in samenspraak met de Group Public Affairs (GPA).
Als gerechtelijk orgaan	Rechtbanken, gerechtelijke en aanverwante autoriteiten	Group Legal Affairs
Als interventie in het noodplan	Coördinatie met openbare entiteiten in het kader van de activering van het noodplan/PERT	Technische afdelingen in samenspraak met Group Public Affairs
Als klant die gebruik maakt van de producten en diensten van de Groep Proximus	Elke overheidsinstantie	Business Units
In geval van nood of als wetshandavings- of inspectiebureau	Reddingsdiensten, leger, politie, staatsveiligheid, technische en medische inspectie, buitenlandse agentschappen, milieupolitie.	<input type="checkbox"/> Bedrijfspreventie & Bescherming <input type="checkbox"/> Investigations <input type="checkbox"/> Planning van bedrijfscontinuïteit bij rampen.

3.3 Contacten met de overheid

In het algemeen moeten alle contacten met overheidsinstanties worden behandeld door de verantwoordelijke die overeenkomt met het type relatie tussen de overheidsinstantie en de Proximus-groep.

<p>Bijzondere gevallen</p> <p>Vergaderingen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministers op federaal/regionaal/gemeenschapsniveau - Partijvoorzitters - Commissarissen op EU-niveau. <p>De vergaderingen met de ministers, voorzitters of commissarissen worden nauwlettend gevolgd, in nauwe samenwerking met de leden van Group Public Affairs (GPA) en/of een lid van het Proximus Leadership Squad of een door de bovengenoemde personen aangewezen persoon. Als GPA niet aanwezig is bij deze vergaderingen, wordt hij altijd op de hoogte gebracht van de inhoud van de besprekingen, tenzij de CEO anders beslist.</p>

Group Public Affairs (GPA) beheert en coördineert alle contacten van de Proximus Groep met de overheidsinstanties die een wetgevende rol hebben, betrokken zijn bij de ontwikkeling van wetten of beleid, of zich bezighouden met lobbyen. Als aanspreekpunt kan GPA ook een rol spelen als facilitator of bemiddelaar in andere contacten met overheidsinstanties waarvan het niet de eigenaar van de relatie is, zoals commerciële of operationele contacten.

3.4 Standpuntbepaling

Group Public Affairs (GPA) beheert alle standpuntbepalingen van de Proximus Groep met betrekking tot publieke zaken tegenover overheidsinstanties, volgens de volgende regels

- Een initiatief voor standpuntbepaling kan worden gestart op eenvoudig verzoek van GPA of een divisie/dochteronderneming van de Proximus Groep. In de regel worden de betrokken belanghebbenden binnen de Proximus Groep betrokken bij de bepaling van de inhoud ervan. Vanaf het begin definieert GPA de meest effectieve lobby-/communicatiestrategie bij de overheidsinstanties, identificeert de meest geschikte gesprekspartner(s) binnen de betrokken autoriteiten, en stelt een tijdschema en methodologie voor. De standpunten die bij de overheidsinstanties worden verdedigd, worden bij voorkeur geformaliseerd in een officiële standpuntbepaling.
- Belangrijke en/of gevoelige dossiers met betrekking tot publieke zaken worden ter goedkeuring voorgelegd aan de interne besluitvormingsorganen. Het is de verantwoordelijkheid van GPA om deze dossiers aan deze organen voor te leggen, hetzij direct, hetzij via zijn hiërarchie.
- Indien nodig om een standpuntnota af te ronden, zal GPA zich baseren op de vereiste expertise van andere afdelingen, zoals de Business Units voor commerciële standpunten, Group Regulatory voor regelgevende aspecten, Group Legal Services voor juridische aspecten en Group Communication om de consistentie met andere communicatie te controleren.
- Indien nodig zullen de position papers worden voorgelegd bij Group Strategy om na te gaan of deze in overeenstemming zijn met de strategie van de Proximus Groep en/of met de strategieën van de afdeling binnen de Business Units.

3.5 Communicatie

Het beleid van de Groep inzake externe relaties en media, dat de verantwoordelijkheden, principes en regels voor communicatie met externe partijen definieert, moet te allen tijde worden nageleefd. In het geval van overheidsinstanties moeten de aanvullende regels die in dit document zijn voorgeschreven, worden toegepast.

Het communicatieformaat (op papier - brief of document -, elektronisch - bestand of e-mail - of mondeling - gesprek, presentatie of telefoongesprek) is vrij en moet worden gekozen door de betrokken partijen. Een kopie van alle schriftelijke en/of elektronische formaten wordt bewaard door de entiteit die de communicatie heeft afgehandeld.

3.6 Transparantie

GPA moet op de hoogte worden gehouden van alle dossiers/kwesties die een politieke impact kunnen hebben op ons imago, onze politieke relaties of die een impact kunnen hebben op bestaande Public Affairs dossiers/kwesties.

3.7 Lidmaatschappen

Alle medewerkers van de Proximus Groep die in de uitoefening van hun professionele activiteiten lid zijn van een organisatie die zich bezighoudt met publieke zaken, dat wil zeggen wetgevende activiteiten, beleidsvorming of lobbyen, moeten deze affiliatie melden aan GPA. GPA onderhoudt en coördineert al deze affiliaties op het niveau van de Proximus Groep.

3.8 Geschillen

GPA zal worden geïnformeerd over elke intentie om een geschil aan te gaan met een overheidsinstantie met betrekking tot een lopend dossier, een wetgevend besluit of een decreet.

3.9 Vertrouwelijkheid

Het beleid van de Groep moet te allen tijde worden nageleefd. In alle gevallen is de verantwoordelijke van elke divisie/dochteronderneming belast met de goedkeuring van de verspreiding van zijn informatie.

In gevallen waarin de informatie vertrouwelijk is, moet dit duidelijk worden aangegeven. Meer specifiek, bij contacten met overheidsinstanties of hun vertegenwoordigers in de uitoefening van hun professionele activiteiten, wordt van elke medewerker van de Proximus Groep het volgende verwacht:

- houdt volledige discretie in acht: hij mag geen vertrouwelijke informatie aan een overheidsinstantie bekendmaken zonder voorafgaande toestemming van GPA.
- maakt geen vertrouwelijke informatie die van een overheidsinstantie is verkregen bekend aan personen die niet betrokken zijn bij het dossier van Public Affairs.
- biedt volledige transparantie over de bron van alle verkregen informatie: het is niet toegestaan dat medewerkers hun relaties beschermen door de bron niet aan GPA mee te delen.

4. Gevolgen van niet-naleving

Elke overtreding van dit beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met ontslag, in overeenstemming met het arbeidsreglement dat van toepassing is op de betreffende werknemer.

5. Proces voor nalevingscontrole

Group Public Affairs zal de naleving van dit beleid geval per geval controleren..